****

**แบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และ**

**รายงานการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA Version 4**

**หลักสูตร……………………………………….. พ.ศ……………..**

**คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน…………….. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**ประจำปีการศึกษา 2566**

**(ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2567)**

**วันที่รายงาน………………………………………..**

***ภายในวันที่ …………………………… 2567***

**รับรองความถูกต้องของข้อมูล**

1. ประธานหลักสูตร : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วันที่รายงาน : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. เห็นชอบโดย : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(หัวหน้าภาควิชา ถ้ามี)

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วันที่เห็นชอบ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. เห็นชอบโดย : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(คณบดี)

ลายเซ็น : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วันที่เห็นชอบ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***วันที่คณบดีเห็นชอบ ภายในวันที่ ……………………………… 2567***

**สารบัญ**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวดที่** | **หน้า** |
|  |  |  |
|  | **บทสรุปบริหาร** ............................................................................................................................................. |  |
|  |  |  |
| **1** | **การกำกับมาตรฐานด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565**.................................................................. |  |
|  |  |  |  |
| **2** | **รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA**........................................................................................ |  |
|  |  |  |
| **3** | **ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร**...............................**คณะ**...................................................................................... |  |
|  |  |  |
| **4** | **ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน(AUN-QA Criteria at Program Level)**................................................................................................. |  |
|  | เกณฑ์คุณภาพ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)………………………..…………… |  |
|  | เกณฑ์คุณภาพ 2 โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา (Programme Structure and Content)………….….…… |  |
|  | เกณฑ์คุณภาพ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)............................ |  |
|  | เกณฑ์คุณภาพ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)…………………………………………………….……. |  |
|  | เกณฑ์คุณภาพ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff).......................................................................... |  |
|  | เกณฑ์คุณภาพ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)…………………..……… |  |
|  | เกณฑ์คุณภาพ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)…………… |  |
|  | เกณฑ์คุณภาพ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)……………………………………………………… |  |
|  |  |
| **5 วิเคราะห์คุณภาพหลักสูตร** |  |

**บทสรุปผู้บริหาร**

**1. การกำกับมาตรฐานด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565**

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2566 ในวันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติให้ความเห็นชอบกำหนด “การกำกับมาตรฐานด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565” สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 ทุกหลักสูตร ดังนี้

| **เกณฑ์มาตรฐาน** | **ปริญญาตรี พ.ศ. 2565 (ประเภทวิชาการ)** | **ปริญญาโท พ.ศ. 2565** | **ปริญญาเอก พ.ศ. 2565** | **เอกสาร/หลักฐาน****(เป็นเอกสารหรือ Link)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | - จำนวนอย่างน้อย 5 คน | - จำนวนอย่างน้อย 3 คน | - จำนวนอย่างน้อย 3 คน |  ผ่าน ไม่ผ่านเอกสาร/ ลิงก์…………………………………………… |
| - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ยกเว้น หลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก 1 หลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน | - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ | - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ |
| - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น |
| 2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | - คุณวุฒิ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน | - คุณวุฒิ ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และ รองศาสตราจารย์ | - คุณวุฒิ ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และ ศาสตราจารย์ |  ผ่าน ไม่ผ่านเอกสาร/ Link…………………………………………… |
| - ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  | - ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย | - ผลงานวิชาการประเภทงานวิจัย อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง  |
| - กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 3 คน | - กรณีร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมี อาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน | - กรณีร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมี อาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน |
| - กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน | - กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นกรณี |
| - กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี |
| 3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร  | - คุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน | - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือ เทียบเท่า | - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และรองศาสตราจารย์ |  ผ่าน ไม่ผ่านเอกสาร/ Link………………………………………… |
| - ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง | - ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 เรื่อง | - ผลงานวิชาการประเภทงานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง |
| - กรณีร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท และผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี | ต้องเป็นผลงานวิจัย |  |
| 4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน | อาจารย์ประจำ | อาจารย์ประจำ | อาจารย์ประจำ |  ผ่าน ไม่ผ่านเอกสาร/ Link…………………………………………… |
| - คุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน | - ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขารายวิชาที่สอน | - ขั้นต่ำปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขารายวิชาที่สอน |
| - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ | - มีประสบการณ์ด้านการสอน | - มีประสบการณ์ด้านการสอน |
| - กรณีร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิ ปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี | - ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง | - ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง |
| อาจารย์พิเศษ | อาจารย์พิเศษ | อาจารย์พิเศษ |
| - คุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน | - ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขารายวิชาที่สอน | - ขั้นต่ำปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ ในสาขารายวิชาที่สอน |
| - หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานิสิต ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น | - มีประสบการณ์ด้านการสอน | - มีประสบการณ์ด้านการสอน |
| - กรณี ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนด ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน | - ผลงานวิชาการ อย่างน้อย1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง | - ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง |
| - หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานิสิต ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น | - หากรายวิชาใดมีความจำเป็น ต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมี อาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานิสิต ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น |
| - กรณี ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนด ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน | - กรณี ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนด ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน |
| 5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ (อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เฉพาะปริญญาโท) | (เฉพาะปริญญาโท และเอก) | - เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร | - เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร |  ผ่าน ไม่ผ่านเอกสาร/ Link………………………………………………….. |
| - คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และรองศาสตราจารย์ | - คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และรองศาสตราจารย์ |
| - ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย | - ผลงานวิชาการประเภทงานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง |
| 6. คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม | (เฉพาะปริญญาโท และเอก) | เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ (ถ้ามี) | เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย 1 คน |  ผ่าน ไม่ผ่านเอกสาร/ Link………………………………………………….. |
| - คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และรองศาสตราจารย์ | - คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และ รองศาสตราจารย์ |
| - ผลงานวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย | - ผลงานวิชาการประเภทงานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| - คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า | - คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า |
| - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง | - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง |
| - กรณีผู้ทรงคุณวุฒิไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน | - กรณีผู้ทรงคุณวุฒิไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน |
| 7. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ | (เฉพาะปริญญาโท และเอก) | - อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า 3 คนประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม | - อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่น้อยกว่า 2 คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า 5 คนประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |  ผ่าน ไม่ผ่านเอกสาร/ Link………………………………………………….. |
| อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ | อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ |
| - คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และรองศาสตราจารย์ | - คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า และรองศาสตราจารย์ |
| - ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย | - ผลงานวิชาการประเภทงานวิจัย อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง |
| ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| - คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า | - คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า |
| - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง | - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง |
| - กรณีผู้ทรงคุณวุฒิไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน | - กรณีผู้ทรงคุณวุฒิไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน |
| 8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา | (เฉพาะปริญญาโท และเอก) | แผน 1 - ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี)- คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า- เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้- ผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือ นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือ ผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นตามที่สภาสถาบันกำหนด | แผน 1 - สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์- สอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้- ผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ- ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร(สำหรับนิสิตระดับ ปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด) |  ผ่าน ไม่ผ่านเอกสาร/ Link………………………………………………….. |
|  | แผน 2- ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร - คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า- สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า- เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ | แผน 2- ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร - คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า- สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์- สอบผ่านปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้- ผลงานวิทยานิพนธ์ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เชิงสังคมและเศรษฐกิจ |
| 9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา | (เฉพาะปริญญาโท และเอก) | - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก และมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท และ ปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา |  ผ่าน ไม่ผ่านเอกสาร/ Link………………………………………………….. |
| - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก และผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ ปริญญาโท และ รองศาสตราจารย์ และมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท และ ปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คน ต่อภาคการศึกษา |
| - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก และศาสตราจารย์ ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา โดยเสนอสภาสถาบันให้ความเห็นชอบ หากเกิน 15 คน ให้ขอความเห็นจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี |
| - อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนิสิตปริญญาโท ได้ไม่เกิน 15 คน |  |
| หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา |
| 10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด | พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี |  ผ่าน ไม่ผ่านเอกสาร/ Link………………………………………… |
| หมายเหตุ | - อาจารย์ใหม่ คุณวุฒิ ปริญญาเอก ไม่มีผลงานวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมเป็นอาจารย์ผู้สอน ปริญญาโท / ปริญญาเอก ได้ ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี |
| ผลงานวิชาการ ต้องไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ |

**หมายเหตุ**: - ให้หลักสูตรปรับตารางตามความเหมาะสม (ลบคอลัมน์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ประเมินฯ เช่น

 หลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ลบคอลัมน์ของหลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอก ออก)

 - คอลัมน์ เอกสาร/หลักฐาน ให้หลักสูตรประเมินตนเอง ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน การกำกับมาตรฐานด้วยเกณฑ์

 มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565”

 **ผลการประเมิน ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน หากหลักสูตรมีผลการดำเนินงานผ่านทุกเกณฑ์ถือว่าเป็น “ไปตามมาตรฐานที่กำหนด” หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ถือว่า หลักสูตร
“ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน”**

**2. รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA**

ผลการประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐานของ AUN-QA
ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์คุณภาพ 8 เกณฑ์ โดยใช้เกณฑ์คะแนน 7 ระดับ แสดงในตารางดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **เกณฑ์คุณภาพ** | **ระดับ** |
| 1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) |  |
| 2. โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา (Programme Structure and Content) |  |
| 3. แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) |  |
| 4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) |  |
| 5. บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) |  |
| 6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services) |  |
| 7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) |  |
| 8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes) |  |
| **ผลการตัดสิน (Overall Verdict)** |  |

**ระดับการประเมิน**

| **ระดับ** | **Description** | **คำอธิบาย** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Absolutely Inadequate**The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made. | **คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน**ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน |
| **2** | **Inadequate and Improvement is Necessary**The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results. | **คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง**มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากข้อมูล เอกสาร และหลักฐานไม่เพียงพอ หรือมีหลักฐานเพียงเล็กน้อย ไม่เห็นผลลัพธ์ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา |
| **3** | **Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate**The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results. | **คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยจะสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้**มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือ มีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์ |
| **4** | **Adequate as Expected**The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected. | **มีคุณภาพการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์**มีเอกสาร และหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวังอย่างสม่ำเสมอ |
| **5** | **Better Than Adequate**The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend. | **มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์**มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ |
| **6** | **Example of Best Practices**The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend. | **เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี**มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ตีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดี และมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก |
| **7** | **Excellent (Example of World-class or Leading Practices)**The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends. | **ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือ****แนวปฏิบัติชั้นนำ**มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เห็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้ |

**3. ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร...............................คณะ...............................................**

* 1. **ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร**

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

* 1. **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

* 1. **จุดเน้นและจุดเด่นของหลักสูตร**

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

* 1. **นโยบายการประกันคุณภาพของคณะและมหาวิทยาลัย**

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

* 1. **ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร อาทิ**
1. **หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง/การรับรองหลักสูตรใน CHECO**

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**2) โครงสร้างหลักสูตร**

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

* 1. **แผนการรับนิสิต**

................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

* 1. **สินทรัพย์ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**4. รายผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน**

**(AUN-QA Criteria at Program Level)**

**เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)**

**ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกณฑ์** | **ผลการประเมินตนเอง** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1.1 | The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลการประเมินตนเอง (ภาพรวมของเกณฑ์คุณภาพ ระดับ 1 - 7)** |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการดำเนินงาน**

* 1. The programme to show that the **expected learning outcomes a** are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หมายเหตุ

**a** = Formulation of the “expected learning outcomes” shall consider the national, regional and global points of reference of a postgraduate programme. As such, elements related to original research, novelty, emerging theories and practice in solving real-world problems, etc., in the graduate profile should be assessed and benchmarked.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

* 1. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

* 1. The programme to show that the **expected learning outcomesa** consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หมายเหตุ

**a** = Formulation of the “expected learning outcomes” shall consider the national, regional and global points of reference of a postgraduate programme. As such, elements related to original research, novelty, emerging theories and practice in solving real-world problems, etc., in the graduate profile should be assessed and benchmarked.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

* 1. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

* 1. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students achieved by the students by the time they graduate**b**

หมายเหตุ

**b** = The phrase “achieved by the students by the time they graduate” may include student’s contribution after graduation in applying their doctorate-level and other employability skills, that may be triangulated with the referred qualification descriptors and/or the requirements of stakeholders for the degree.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

**เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา (Programme Structure and Content)**

 **ผลการประเมินตนเอง**

|  |  |
| --- | --- |
| **เกณฑ์** | **ผลการประเมินตนเอง** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2.1 | The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลการประเมินตนเอง (ภาพรวมของเกณฑ์คุณภาพ ระดับ 1 - 7)** |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการดำเนินงาน**

* 1. The specifications of the programme and all its **coursesc** are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หมายเหตุ

**c =** In the context of planning and delivering the programme research component that is aligned to the expected learning outcomes, the term “course” or “courses” should be referred to programme activities or/and assessment tasks related to monitoring progression and reviewing academic performance of a postgraduate student.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

2.2 The design of the curriculum is shown to be **constructively alignedd** with achieving the

 expected learning outcomes.

หมายเหตุ

**d =** Consequently, the term “constructive alignment” for the programme research component could be shown or demonstrated by mapping between the expected learning outcomes of the programme with activities or/and assessment tasks related to progress and performance reviews of a doctorate candidate/student.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially

 external stakeholders.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

2.4 The contribution made by each **coursec** in achieving the expected learning outcomes is shown to be

 clear.

หมายเหตุ

**c =** In the context of planning and delivering the programme research component that is aligned to the expected learning outcomes, the term “course” or “courses” should be referred to programme activities or/and assessment tasks related to monitoring progression and reviewing academic performance of a postgraduate student.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

2.5 The curriculum to show that all its **coursesc** are logically structured, properly sequenced

 (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หมายเหตุ

**c =** In the context of planning and delivering the programme research component that is aligned to the expected learning outcomes, the term “course” or “courses”should be referred to programme activities or/and assessment tasks related to monitoring progression and reviewing academic performance of a postgraduate student.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

 **รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established

 procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

**เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)**

**ผลการประเมินตนเอง**

| **เกณฑ์** | **ผลการประเมินตนเอง** |
| --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 3.1 | The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g.,commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลการประเมินตนเอง (ภาพรวมของเกณฑ์คุณภาพ ระดับ 1 - 7)** |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการดำเนินงาน**

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is

 also shown to be reflected in **the teaching and learning activitiese**.

หมายเหตุ

**e =** The term “teaching and learning activities” for the programme research component may include discussion and consultation with the supervisors as well as programme activities and assessment tasks that are related to progress monitoring and performance reviews of a postgraduate student.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

* 1. The **teaching and learning activitiese** are shown to allow students to participate responsibly in the learning process

หมายเหตุ

**e =** The term “teaching and learning activities” for the programme research component may include discussion and consultation with the supervisors as well as programme activities and assessment tasks that are related to progress monitoring and performance reviews of a postgraduate student.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

* 1. The **teaching and learning activitiese** are shown to involve active learning by the students

หมายเหตุ

**e =** The term “teaching and learning activities” for the programme research component may include discussion and consultation with the supervisors as well as programme activities and assessment tasks that are related to progress monitoring and performance reviews of a postgraduate student.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

3.4 The **teaching and learning activitiese** are shown to promote learning, learning how to learn,

 and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical

 inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and

 practices).

หมายเหตุ

**e =** The term “teaching and learning activities” for the programme research component may include discussion and consultation with the supervisors as well as programme activities and assessment tasks that are related to progress monitoring and performance reviews of a postgraduate student.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

3.5 The **teaching and learning activitiese** are shown to inculcate in students, new ideas, creative

 thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หมายเหตุ

**e =** The term “teaching and learning activities” for the programme research component may include discussion and consultation with the supervisors as well as programme activities and assessment tasks that are related to progress monitoring and performance reviews of a postgraduate student.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their

 relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

**เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)**

**ผลการประเมินตนเอง**

| **เกณฑ์** | **ผลการประเมินตนเอง** |
| --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 4.1 | A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7 | The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลการประเมินตนเอง (ภาพรวมของเกณฑ์คุณภาพ ระดับ 1 - 7)** |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการดำเนินงาน**

4.1 A variety of **assessment methodsf** are shown to be used and are shown to be constructively

 aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หมายเหตุ

 **f =** The term “assessment methods” for the programme research component may include semester-based and/or annual progress monitoring and reviews of student’s academic performance, as well as the final assessment of the thesis or dissertation leading to award of the postgraduate degree. The final assessment of the thesis or dissertation, may also be referred to as viva-voce or thesis/dissertation defence.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to

 students, and applied consistently.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are

 shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หมายเหตุ

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

4.4 The **assessment methodsf** are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and

 regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**f =** The term “assessment methods” for the programme research component may include semester-based and/or annual progress monitoring and reviews of student’s academic performance, as well as the final assessment of the thesis or dissertation leading to award of the postgraduate degree. The final assessment of the thesis or dissertation, may also be referred to as viva-voce or thesis/dissertation defence.

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

4.5 The **assessment** **methods**f are shown to measure the achievement of the expected learning

 outcomes of the programme and its courses.

หมายเหตุ

 **f =** The term “assessment methods” for the programme research component may include semester-based and/or annual progress monitoring and reviews of student’s academic performance, as well as the final assessment of the thesis or dissertation leading to award of the postgraduate degree. The final assessment of the thesis or dissertation, may also be referred to as viva-voce or thesis/dissertation defence.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and

 improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected

 learning outcomes.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

**เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)**

**ผลการประเมินตนเอง**

| **เกณฑ์** | **ผลการประเมินตนเอง** |
| --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 5.1 | The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 | The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7 | The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8 | The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลการประเมินตนเอง (ภาพรวมของเกณฑ์คุณภาพ ระดับ 1 - 7)** |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการดำเนินงาน**

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-

 deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and

 quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality

 of education, research, and service.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

5.3 The programme to show that the **competencesg** of the academic staff are determined,

 evaluated, and communicated.

หมายเหตุ

**g =** The term “competences” of academic staff appointed to be a supervisor for a master’s or doctorate candidate or student should include competence to provide an effective supervision for a master’s or doctorate level project. This may include skills in providing guidance for the students to carry out their research works based on their study plan and monitor the student’s progression as according to the plan in order to ensure that they can finish their project as planned.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to

 qualifications, experience, and aptitude.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system

 which accounts for teaching, research, and service.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and

 accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic

 freedom, are well defined and understood.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

* 1. The programme to show that the **training and developmental needsh** of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are

 implemented to fulfil the identified needs.

หมายเหตุ

**h =** As such, the phrase “training and developmental needs” of the academic staff may include training on how to be an effective supervisor for a master’s or doctorate candidate or student.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is

 implemented to assess academic staff teaching and research quality.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

**เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)**

**ผลการประเมินตนเอง**

| **เกณฑ์** | **ผลการประเมินตนเอง** |
| --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 6.1 | The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience andemployability. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 | Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลการประเมินตนเอง (ภาพรวมของเกณฑ์คุณภาพ ระดับ 1 - 7)**  |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการดำเนินงาน**

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are

 shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are

 shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching,

 research, and community service.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and

 workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be

 systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made

 where necessary.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to

 be available to improve learning experience and employability.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for

 recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their

 continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-

 defined to ensure smooth delivery of the services.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and

 enhancement.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

**เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)**

**ผลการประเมินตนเอง**

| **เกณฑ์** | **ผลการประเมินตนเอง** |
| --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 7.1 | The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5 | The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6 | The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7 | The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.8 | The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.9 | The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลการประเมินตนเอง (ภาพรวมของเกณฑ์คุณภาพ ระดับ 1 - 7)** |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการดำเนินงาน**

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and

 information technology, are shown to be sufficient.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively

 deployed.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and

 communication technology.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and

 students.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure

 that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching,

 research, service, and administration.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are

 shown to be defined and implemented.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is

 conducive for education, research, and personal wellbeing.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be

 identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be

 subjected to evaluation and enhancement.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**รายการหลักฐาน**

.........................................................................................................................................................................................

**เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)**

**ผลการประเมินตนเอง**

| **เกณฑ์** | **ผลการประเมินตนเอง** |
| --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 8.1 | The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3 | Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4 | Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.5 | Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลการประเมินตนเอง (ภาพรวมของเกณฑ์คุณภาพ ระดับ 1 - 7)** |  |  |  |  |  |  |  |

**ผลการดำเนินงาน**

8.1 The pass rate, dropout rate, and **average time to graduatei** are shown to be established,

 monitored, and benchmarked for improvement.

หมายเหตุ

**i=** The component “average time to graduate” may be or may not be considered based on contexts of the discipline and the country. While average time to graduate could indicate programme efficiency and may still be monitored, if average time to graduate for a postgraduate programme is not considered important in the country’s higher education eco-system of the assessed institution, this component may be omitted in the evaluation process for this requirement. However, the consideration of this component is subject to the judgement by the lead assessor, upon consultation with the chief assessor. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**อัตราการคงอยู่และอัตราการออกกลางคัน (Pass Rates and Dropout Rate)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Academic Year** | **Cohort****Size** | **% Completed First degree in** | **% Dropout During** |
|  |  | **3****Years** | **4****Years** | **>4****Years** | **1st Years** | **2nd Years** | **3rd Years** | **4th Years & Beyond** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**การสำเร็จการศึกษา**

| **ปีการศึกษาที่เข้า** | **ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (จำนวนนิสิต คน)** | **ระยะเวลา****เฉลี่ยที่ใช้****ในการสำเร็จการศึกษา** |
| --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษา** | **จำนวนนิสิต** | **2562** | **2563** | **2564** | **2565** | **2566** | **.............** |
| 2559 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2560 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2561 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2562 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2563 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………. | ………. |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ: ในตารางเป็นหลักสูตรที่ต้องเรียน 4 ปี นิสิตอาจจบการศึกษาก่อนหรือหลังจากนั้น หากหลักสูตรสามารถ

 จบการศึกษาได้ภายใน 3.5 ปี สามารถดัดแปลงตารางได้

 - \*จำนวนนิสิตที่เข้า คือ ให้นับจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน ชั้นปีที่ 1

 - ช่องที่ไม่แสดงผล ให้ใส่แถบทึบ หรือ เครื่องหมายขีด (-)

**รายการหลักฐาน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8.2 **Employabilityj** as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further

 studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หมายเหตุ

**j=** The component “employability” for master’s or doctorate graduates may be or may not be considered in the assessment process based on the country’s contexts. Even though it may be monitored periodically as one of the programme metrics, there may be circumstances that the graduate employability of the programme may not be a norm in the country of the assessed institution or viable indicator for measurement of the programme achievement. In this case, this component or the whole statement in the Requirement 8.2 may be omitted in the evaluation process. Alternatively, other “appropriate measures” may be used to monitor the success of the postgraduate programme. As such, similar to the Requirement 8.1, the consideration of this component or the whole Requirement 8.2 is subject to the judgement by the lead assessor, upon consultation with the chief assessor.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….

**การได้งานทำและปฏิบัติหน้าที่อื่นของบัณฑิตแต่ละรุ่น 5 ปีการศึกษาย้อนหลัง**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษาที่รับเข้า** | **จำนวนนิสิตรับเข้า** | **ร้อยละทำงานในสถานประกอบการ** | **ร้อยละประกอบอาชีพอิสระ/ธุรกิจ** | **ร้อยละการศึกษาต่อ** | **ร้อยละการเข้ารับการเกณฑ์ทหาร/อุปสมบท** | **รวมร้อยละสภาวะการณ์ได้งานทำ/ศึกษาต่อ/เกณฑ์ทหาร/อุปสมบท** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**การได้งานทำและปฏิบัติหน้าที่อื่นของบัณฑิตหลักสูตรคู่เทียบเคียงแต่ละรุ่น 5 ปีการศึกษาย้อนหลัง (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีการศึกษาที่รับเข้า** | **จำนวนนิสิตรับเข้า** | **ร้อยละทำงานในสถานประกอบการ** | **ร้อยละประกอบอาชีพอิสระ/ธุรกิจ** | **ร้อยละการศึกษาต่อ** | **ร้อยละการเข้ารับการเกณฑ์ทหาร/อุปสมบท** | **รวมร้อยละสภาวะการณ์ได้งานทำ/ศึกษาต่อ/เกณฑ์ทหาร/อุปสมบท** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and

 students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Type and Number of Research Publication**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Academic****Year** | **Types of Publication** | **Total** | **No. of****Publications per Academic Staff** |
| **In-house/****Institutional** | **national** | **Regional** | **International** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**รายการหลักฐาน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are

 established and monitored.

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and

 benchmarked for improvement.

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**รายการหลักฐาน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบัณฑิตของหลักสูตร**

| **ที่** | **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม** | **ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |  |
| 1.1 | ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน | ............ คะแนน |
| 1.2 | ระดับความพึงพอใจของบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน | ............ คะแนน |
| 1.3 | ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอน/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต่อการบริหารและพัฒนาอาจารย์ หรือ ต่อการจัดการเรียนการสอน หรือต่อการบริหารหลักสูตร (ที่หลักสูตรระบุ) | ............ คะแนน |
| 1.4 | .........................(ที่หลักสูตรระบุ) | ............ คะแนน |
| 2 | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |  |
| 2.1 | ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ | ............ คะแนน |
| 2.2 | .........................(ที่หลักสูตรระบุ) | ............ คะแนน |
| 3 | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายอนาคต (ถ้ามี) | ............ คะแนน |

**วิเคราะห์คุณภาพหลักสูตร**

**จุดแข็ง**

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**โอกาสพัฒนา**

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................